

Bei den 3Landesmuseen Braunschweig ist im **Braunschweigischen Landesmuseum** zum 01.04.2024 die Stelle

einer Dokumentarin/eines Dokumentars (w/m/d)

im Bereich der Abteilung Sammlungen und Forschung
EG 9 b TV-L

in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Das Braunschweigische Landesmuseum ist seit mehr als 125 Jahren ein zentraler Ort, an dem die Zeugnisse der Archäologie, Geschichte und Kultur des ehemaligen Herzogtums und des Landes Braunschweig bewahrt, erforscht und vermittelt werden. Es gehört zu den 3Landesmuseen Braunschweig, dem größten Museumsbetrieb Niedersachsens mit Sitz in der Löwenstadt Braunschweig (ca. 250.000 Einwohner). Der Betrieb besteht aus dem Braunschweigischen Landesmuseum, dem Herzog Anton Ulrich-Museum und dem Staatlichen Naturhistorischen Museum und befindet sich in der Trägerschaft des Landes. Mit seinen Ausstellungen und seiner Sammlung, den Veranstaltungen und der pädagogischen Arbeit ist das Braunschweigische Landesmuseum ein lebendiger und gastfreundlicher Ort der Reflexion über Archäologie, Geschichte und Kultur in Niedersachsen und Deutschland. Das Museum legt Wert darauf, in seinen Projekten aktuelle gesellschaftsbezogene Themen und Fragestellungen einzubeziehen. Zentrales Vorhaben ist die Neukonzeption des Haupthauses als „grünes“ Museum am Burgplatz.

Es erwartet Sie ein engagiertes Team, das sich auf Ihre Mitarbeit freut.

Ihre Aufgabenschwerpunkte – gestalten, mitwirken, teilhaben

- technische Betreuung und Weiterentwicklung der Objektdatenbank des Museums
- Aufbau und Pflege kontrollierter Vokabulare nach nationalen und internationalen Standards
- Datenoptimierung für Transferprozesse inkl. Datenbereinigung
- Konzeption und Umsetzung von Optimierungen im Bereich Dokumentation
- Mitarbeit bei der Konzeption und Umsetzung der Onlinestellung von Sammlungsbeständen
- digitale Dokumentation musealer Sammlungsbestände
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Ausstellungen
- digitale Qualifizierung von Museumsmitarbeitenden (Datenbankschulungen)

Unsere Anforderungen – das bringen Sie mit:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Museologie (oder vergleichbare Qualifikation)
- wünschenswert wäre Berufserfahrung im Bereich Sammlungen und Dokumentation in einem mittleren oder größeren Museum
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Museumssoftware
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit kontrollierten Vokabularen und Normdaten
- nach Möglichkeit Kenntnisse im Datenmapping und in der Onlinestellung von Sammlungsbeständen
- strukturierte, eigenständige, sorgfältige Arbeitsweise und Teamfähigkeit

Wir setzen voraus – darüber hinaus...

- Kreativität, Flexibilität und Innovationsfreude,
- soziale und kommunikative Kompetenz,

- einen selbstständigen, lösungsorientierten Arbeitsstil,
- ausgeprägtes analytisches sowie strategisches Planungs- und Organisationsvermögen.

In dem Bewerbungsschreiben gehen Sie bitte darauf ein, auf welchen Gebieten des Aufgabenbereichs Sie Praxiserfahrung erworben haben und inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen.

Willkommen bei uns – das bieten wir:

- eine **unbefristete** Vollzeitbeschäftigung und Bezahlung je nach persönlichen Voraussetzungen bis **Entgeltgruppe 9b TV-L**,
- eine anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe in einem qualifizierten und engagierten Team. Neben der Sicherheit der Anstellung im öffentlichen Dienst bieten wir Ihnen
- eine Jahressonderzahlung sowie Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes,
- flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zum Homeoffice sowie
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr.

Haben Sie Lust, Ihr Können und Ihre Ideen im Braunschweigischen Landesmuseum einzubringen? Erfüllen Sie die Anforderungen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Besondere Hinweise:

Die 3Landesmuseen fördern aktiv die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Daher werden Bewerbungen von Männern ausdrücklich begrüßt.

Der Arbeitsplatz ist teilzeitgeeignet, sollte jedoch zu 100% besetzt sein.

Schwerbehinderte Bewerber*innen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Anschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sieht vor, dass die Verantwortlichen Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informieren. Die Informationen für Sie als Bewerber*in finden Sie als [PDF-Dokument](#) auf unserer Homepage.

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über Ihre digitale Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen¹ bis zum 29.02.2024 an

bewerbung@3landesmuseen.de

¹Mindestens Anschreiben, Lebenslauf, relevante Arbeitszeugnisse, Zeugnis Ihres höchsten Bildungsabschlusses. Ein Verweis auf Ihre Personalakte ist nicht ausreichend. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen in Papierform grundsätzlich nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.

Wir bevorzugen Online-Bewerbungen und bitten um Zusammenfassung aller Unterlagen in einer Gesamt-PDF, die eine Größe von 5 MB nicht überschreiten sollte.

Ansprechpartnerin für fachliche Auskünfte: Frau Bettina Gierke, Leitung Sammlung und Forschung Braunschweigesches Landesmuseum, Tel.: (0531) 1225-1200

Ansprechpartnerin für das Bewerbungsverfahren: Frau Andrea Fleischmann, Leitung Personal und Organisation 3Landesmuseen, Tel.: (0531) 1225-4300

3Landesmuseen Braunschweig
Museumstr. 1
38100 Braunschweig